



**FIUBA**

**75.43 Introducción a los Sistemas Distribuidos**  
**75.33 Redes y Teleprocesamiento I**  
**1° Cuatrimestre 2004**

**"Informe N° 7**

Prof. María Feldgen

**Preguntas del 28 de mayo de 2004:**

1. Calcular la velocidad efectiva si la distancia entre emisor y receptor es 200 m en vez de 1000 m.
2. ¿Cómo se determina la ventana óptima?

**Informe N° 7: Protocolos de capa de enlace y capa de red.**

Se deben armar grupos, en los cuales cada integrante debe entregar un informe sobre uno de los protocolos que se listan a continuación. Cada integrante debe resolver un protocolo distinto.

Lista de protocolos:

- X.25
- ISDN
- ATM
- Frame Relay

***Se recuerda:* si la entrega NO cumple con la presentación mínima solicitada en la hoja de evaluación de aquellos ítems que son necesarios para realizar el informe, NO SE ACEPTA, y es EQUIVALENTE A QUE NO LA ENTREGUE (se descarta).**

**1. Introducción**

¿Cuándo y donde se usa?

**2. Características**

*i. Gráfico de partes que interactúan.*

*ii. Capa de red:* breve descripción de cada protocolo e interacción entre host origen y destino.

*iii. Capa de enlace:* Formato del frame e interacción con la capa superior

*iv. Capa física:* tipos de enlaces que se usan y capacidad de transferencia.

**3. Preguntas**

(Escriba por lo menos **3 preguntas** de conceptos que Ud. no entendió para resolver los puntos anteriores (NO se acepta preguntar que significa una palabra, para ello hay miles de glosarios en Internet. Se piden conceptos)



**Carátula y hoja de evaluación**

N° de Informe	7	Tema:	Protocolos de red y enlace	Vto.:	4/6/2004
N° Padrón			N° grupo (si está asignado)		
Nombre y apellido					
Protocolo					
Integrantes del grupo (si hay + de un tema)					
Entrega ejercicios y preguntas (indique cuales)					

Esta hoja de evaluación se entrega como carátula y se aplica a cada entrega de cada informe para asegurar que el trabajo está presentado de acuerdo con las características de un informe técnico. **Debe marcar con una X la columna Si o No o dejar en blanco. Dejar en blanco solo está permitido en los gráficos). Si marca la columna "Si" y no se corresponde con el contenido del informe, el informe se rechaza y pierde la entrega.**

Si	No	ÍTEM
		<b>Estructura general de la presentación</b>
		1. ¿El informe se entregó en fecha (antes o en la fecha de vencimiento) y al comienzo de la clase? Un NO implica que no se acepta y pierde la entrega.
		2. ¿El informe se entregó correctamente abrochado y sin hojas sueltas? . Un NO implica que no se acepta y pierde la entrega.
		3. ¿Se respeta el formato convenido y es manuscrito? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		4. ¿La hoja de evaluación es la primera página y tiene los datos completos en la forma pedida? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		<b>Estructura de presentación del Informe</b>
		5. ¿Hay un índice (tabla de contenidos) a continuación de las hojas de evaluación? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		6. Cada Título o Subtítulo del informe ¿se encuentra en el índice?
		7. ¿El índice tiene los números de página correctos?
		8. ¿Las páginas están numeradas correlativamente?
		9. ¿Están indicadas las referencias de las fuentes de información utilizadas en el texto? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		10. ¿Cumplen las referencias con las normas solicitadas y explicadas en el enunciado el informe 1?
		11. ¿El informe es claro y legible?
		12. ¿Resuelve todos los puntos pedidos en el orden indicado en el enunciado del informe ?(Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		13. ¿Es profesional y ético? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		<b>Completar si entrega Gráficos o se piden expresamente</b>
		14. ¿Las figuras y gráficos tienen los títulos descriptivos y números de referencia?
		15. ¿Están referenciados en el texto?
		16. ¿Se indican escalas, ejes, coordenadas y nombres de las variables en los gráficos? (dejar en blanco si no corresponde)
		17. ¿Hay correspondencia entre los nombres del gráfico y los utilizados en el texto? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)