



FIUBA

75.43 Introducción a los Sistemas Distribuidos

75.33 Redes y Teleprocesamiento I

1° Cuatrimestre 2004

"Informe N° 6

Prof. María Feldgen

Preguntas del 14 de mayo de 2004:

1. ¿Que es y como es un medio físico de un conductor que sirve de medio de transmisión para una señal?
2. ¿Cuales son las características eléctricas comunes y cual es su significado?
Capacitancia: que es la habilidad de un cable de conducir una señal sin distorsión
Impedancia: es la medida de la resistencia al flujo de corriente eléctrica en el cable
Atenuación: que es la degradación de una señal a medida que transita el cable.
3. Describa y compare los distintos tipos de cables (de cobre y por separado los de fibra)
4. Haga una comparación entre los distintos tipos de codificación utilizados y la relación bauds y bps.

Preguntas del 21 de mayo de 2004:

Escriba en pseudocódigo de alto nivel el algoritmos correspondiente a la disciplina de línea GO BACK-N con control de flujo y control de errores para un emisor y un receptor de capa de enlace.

Informe N° 6: Eficiencia de un protocolo de capa de enlace punto a punto.

***Se recuerda:* si la entrega NO cumple con la presentación mínima solicitada en la hoja de evaluación de aquellos ítems que son necesarios para realizar el informe, NO SE ACEPTA, y es EQUIVALENTE A QUE NO LA ENTREGUE (se descarta).**

Con los siguientes datos:

- Distancia entre emisor y receptor. $D = 1000 \text{ m}$
- Velocidad de la señal sobre el canal $S = 200 \text{ m/microseg}$
- Velocidad en bits $R = 10 \text{ Mbps}$
- Longitud del frame $F = 200 \text{ bits}$
- Tiempo para armar un frame $T = 1 \text{ microseg}$
- Longitud del campo de datos en un frame $N = 160 \text{ bits}$
- Longitud de un frame de ACK $A = 40 \text{ bits}$

Se pide:

1. Calcule cual es la velocidad real de transferencia de los datos sobre el canal (velocidad efectiva), para una disciplina de linea sin errores:
 - i. stop and wait
 - ii. go back N con ventana 2 y sin piggyback
2. Idem anterior pero para transferir un archivo de 1Kbytes.

**Carátula y hoja de evaluación**

N° de Informe	6	Tema:	Eficiencia de protocolos de enlace punto a punto	Vto.:	28/5/2004
N° Padrón		N° grupo (si está asignado)			
Nombre y apellido					
Entrega ejercicios y preguntas (indique cuales)					

Esta hoja de evaluación se entrega como carátula y se aplica a cada entrega de cada informe para asegurar que el trabajo está presentado de acuerdo con las características de un informe técnico. **Debe marcar con una X la columna Si o No o dejar en blanco. Dejar en blanco solo está permitido en los gráficos). Si marca la columna "Si" y no se corresponde con el contenido del informe, el informe se rechaza y pierde la entrega.**

Si	No	ÍTEM
		Estructura general de la presentación
		1. ¿El informe se entregó en fecha (antes o en la fecha de vencimiento) y al comienzo de la clase? Un NO implica que no se acepta y pierde la entrega.
		2. ¿ El informe se entregó correctamente abrochado y sin hojas sueltas? . Un NO implica que no se acepta y pierde la entrega.
		3. ¿Se respeta el formato convenido y es manuscrito? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		4. ¿La hoja de evaluación es la primera página y tiene los datos completos en la forma pedida? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		Estructura de presentación del Informe
		5. ¿Hay un índice (tabla de contenidos) a continuación de las hojas de evaluación? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		6. Cada Título o Subtítulo del informe ¿se encuentra en el índice?
		7. ¿El índice tiene los números de página correctos?
		8. ¿Las páginas están numeradas correlativamente?
		9. ¿Están indicadas las referencias de las fuentes de información utilizadas en el texto? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		10. ¿Cumplen las referencias con las normas solicitadas y explicadas en el enunciado el informe 1?
		11. ¿El informe es claro y legible?
		12. ¿Resuelve todos los puntos pedidos en el orden indicado en el enunciado del informe ?(Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		13. ¿Es profesional y ético? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		Completar si entrega Gráficos o se piden expresamente
		14. ¿Las figuras y gráficos tienen los títulos descriptivos y números de referencia?
		15. ¿Están referenciados en el texto?
		16. ¿Se indican escalas, ejes, coordenadas y nombres de las variables en los gráficos? (dejar en blanco si no corresponde)
		17. ¿Hay correspondencia entre los nombres del gráfico y los utilizados en el texto? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)