



FIUBA

75.43 Introducción a los Sistemas Distribuidos
75.33 Redes y Teleprocesamiento I
1° Cuatrimestre 2004

"Informe N° 3"

Prof. María Feldgen

Ejercicios realizados en la clase del viernes 16 de abril de 2004:

- Si Ud. no asistió a clase, debe hacer todos los ejercicios y preguntas además del informe.
- Si Ud. asistió a clase, solo debe terminar los ejercicios que no completó en clase (no debe completar las preguntas, excepto que quiera que se le corrijan las respuestas).

Ejercicios:

1. Una aplicación de sincronización de backups, que se encuentra distribuida sobre dos hosts A y B requiere:
 - i. entablar un dialogo para establecer cuales archivos de backup le faltan a cada uno. Cada equipo envía el nombre de sus archivos de backup, por turno. Si una de ellas no tiene el archivo:
 - ii. solicita que se lo envíe y se hace la transferencia del archivo.
 - iii. el proceso termina cuando no hay mas archivos para intercambiar, en ese caso en cada host se guarda la lista actualizada.

Haga un diagrama de tiempos con su compañero de grupo mostrando el uso de las primitivas de ACSE, RTSE y ROSE y de sus respectivos protocolos. Al borde del diagrama explique que hace el proceso aplicación.

Preguntas:

1. ¿Quien y como se determina quien empieza a preguntar?
2. ¿Cómo se intercambian los turnos?
3. ¿Cómo le avisa que terminó el archivo?
4. ¿Cuando se aplica en RTSE el modo de dialogo monólogo y cuando el semi-duplex. ¿Cómo y cuando los usó en el ejercicio?
5. ¿Compare RTSE con ROSE (NO defina ambos por separado, SE PIDE que indique similitudes y diferencias)

Informe N° 3 (Aplicaciones en el Modelo TCP/IP):

En el enunciado se indica el título del punto y una o más preguntas (que podrían contestarse con el contenido del punto) o tablas o gráficos que deben completarse para completar el punto. El informe se debe redactar y presentar con las condiciones de presentación explicadas en el primer informe.

El protocolo que le corresponde se informó en clase (16/4/2004) y está en la cartelera de la materia en el 4to piso (delante del aula 414). Todos estos protocolos son cliente-servidor. La lista de protocolos y sus correspondientes RFC's están al final del enunciado del informe.



Se recuerda el informe es individual y las respuestas son individuales.

1. Objetivo

¿Para que tipo de aplicación se utilizaría este protocolo?.

2. Protocolo

(Explique una transferencia ejemplo y haga un gráfico mostrando las unidades de protocolo para esa transferencia ejemplo.) Explique muy brevemente el uso de cada unidad de protocolo.

3. Tratamiento de errores

(Haga una lista de errores posibles con una muy breve explicación (un renglón a lo sumo) y luego explique que cambia en su gráfico de 2 y quien lo detecta.

4. Preguntas

(Escriba por lo menos **3 preguntas** de conceptos que Ud. no entendió para resolver los puntos anteriores (NO se acepta preguntar que significa una palabra, para ello hay miles de glosarios en Internet. Se piden conceptos)

Las RFC's se obtienen de www.faqs.org		
CFDP	Coherent File Distribution Protocol	RFC1235
HTCP	Hypertext Caching Protocolo	RFC2756
IRCP	Internet Relay Chat Protocol	RFC1459
MPP	Message Posting Protocol	RFC1204
NNTP	Network News Transfer Protocol	RFC977
POP3	Post Office Protocol - Version 3	RFC1939
RWP	Remote Write Protocol - Version 1.0	RFC1756
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol	RFC821
SNMP	Simple Network Management Protocol	RFC1157
TFTP	The TFTP Protocol (Revision 2)	RFC1350

**Carátula y hoja de evaluación**

N° de Informe	3	Tema:	Aplicaciones en el Modelo TCP/IP	Vto.:	23/4/2004
N° Padrón		N° grupo (si está asignado)			
Nombre y apellido					
Protocolo					
Integrantes del grupo (si hay + de un tema)					
Entrega ejercicios y preguntas (indique cuales)					

Esta hoja de evaluación se entrega como carátula y se aplica a cada entrega de cada informe para asegurar que el trabajo está presentado de acuerdo con las características de un informe técnico. **Debe marcar con una X la columna Si o No o dejar en blanco. Dejar en blanco solo está permitido en los gráficos). Si marca la columna "Si" y no se corresponde con el contenido del informe, el informe se rechaza y pierde la entrega.**

Si	No	ÍTEM
		Estructura general de la presentación
		1. ¿El informe se entregó en fecha (antes o en la fecha de vencimiento) y al comienzo de la clase? Un NO implica que no se acepta y pierde la entrega.
		2. ¿ El informe se entregó correctamente abrochado y sin hojas sueltas? . Un NO implica que no se acepta y pierde la entrega.
		3. ¿Sé respeta el formato convenido y es manuscrito? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		4. ¿La hoja de evaluación es la primera página y tiene los datos completos en la forma pedida? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		Estructura de presentación del Informe
		5. ¿Hay un índice (tabla de contenidos) a continuación de las hojas de evaluación? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		6. Cada Título o Subtítulo del informe ¿se encuentra en el índice?
		7. ¿El índice tiene los números de página correctos?
		8. ¿Las páginas están numeradas correlativamente?
		9. ¿Están indicadas las referencias de las fuentes de información utilizadas en el texto? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		10. ¿Cumplen las referencias con las normas solicitadas y explicadas en el enunciado el informe 1?
		11. ¿El informe es claro y legible?
		12. ¿Resuelve todos los puntos pedidos en el orden indicado en el enunciado del informe ?(Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		13. ¿Es profesional y ético? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)
		Completar si entrega Gráficos o se piden expresamente
		14. ¿Las figuras y gráficos tienen los títulos descriptivos y números de referencia?
		15. ¿Están referenciados en el texto?
		16. ¿Se indican escalas, ejes, coordenadas y nombres de las variables en los gráficos? (dejar en blanco si no corresponde)
		17. ¿Hay correspondencia entre los nombres del gráfico y los utilizados en el texto? (Un NO implica que no se corrige y pierde la entrega)